

# BESCHLUSSVORLAGE

- öffentlich -

A.10/045/2020

STADT **SCHWABACH**



Die Goldschlägerstadt.

|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| Sachvortragende/r    | Amt / Geschäftszeichen            |
| Sabrina Rubensdörfer | Amt für Personal und Organisation |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Sachbearbeiter/in: Sabrina Rubensdörfer |
|-----------------------------------------|

## Sachstandsbericht zur Einführung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)

Anlagen: Präsentation (Powerpoint)

| Beratungsfolge | Termin     | Status     | Beschlussart  |
|----------------|------------|------------|---------------|
| Stadtrat       | 24.07.2020 | öffentlich | Kenntnisnahme |

### Beschlussvorschlag:

Der mündliche Sachvortrag dient zur Kenntnis.

| Finanzielle Auswirkungen                         | Ja | x | Nein |
|--------------------------------------------------|----|---|------|
| Kosten lt. Beschlussvorschlag                    |    |   |      |
| Gesamtkosten der Maßnahme<br>davon für die Stadt |    |   |      |
| Haushaltsmittel vorhanden?                       |    |   |      |
| Folgekosten?                                     |    |   |      |

| Klimaschutz                                                 |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| I. Entscheidungsrelevante Auswirkungen auf den Klimaschutz: | II. Wenn ja, negativ: Bestehen alternative Handlungs-Optionen? |
| <input type="checkbox"/> Ja, positiv*                       | <input type="checkbox"/> Ja*                                   |
| <input type="checkbox"/> Ja, negativ*                       | <input type="checkbox"/> Nein*                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nein                    |                                                                |

\*Erläuterungen dazu sind im Sachvortrag aufzuführen.

## **I. Zusammenfassung**

Die Stadtverwaltung arbeitet in einem innerstädtischen Projekt an der Einführung eines zentralen Dokumentenmanagementsystems (kurz DMS). Ziel ist es, die Aktenführung für die städtischen Dienststellen elektronisch möglich zu machen.

Zum Jahreswechsel 2018/2019 wurde das Softwareprodukt enaio® mit dem Modul „Allgemeine Schriftgutverwaltung“ der Firma Optimal Systems beschafft und implementiert. Seither wird daran gearbeitet, dieses System weiter zu etablieren und auszubauen.

Bisher steht die Softwarelösung für das Sachgebiet Organisation im Amt für Personal- und Organisation, im Rechtsamt, im Stadtarchiv und in der Volkshochschule zur Verfügung. Der Ausbau wird innerhalb der Projektphase 4 mit dem Projekttitel „Einführung eines zentralen Dokumentenmanagementsystems (DMS) – Rollout Ablage“ weiter vorangetrieben.

Für weitere Informationen wird auf die Präsentation in der Anlage und den mündlichen Sachvortrag verwiesen.

## **II. Kosten**

Der Sachvortrag dient lediglich zur Kenntnis. Es werden daher keine Kosten ausgelöst.

## **III. Klimaschutz**

Der Sachvortrag dient lediglich zur Kenntnis. Entscheidungsrelevante Auswirkungen auf den Klimaschutz ergeben sich nicht.